

## Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

*RESOLUCIÓ de 4 de febrer de 2020, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen subvencions a projectes de dinamització territorial per a una nova indústria sostenible en la Comunitat Valenciana, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2020. [2020/1508]*

El programa convocat mitjançant la present resolució s'ha elaborat amb la finalitat de desenvolupar les mesures relatives a l'R+D+I empresarial establides en l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV), a fi de donar suport al desenvolupament d'iniciatives relacionades amb la indústria 4.0 i la incorporació de criteris de sostenibilitat productiva, mediambiental i social en els nous projectes empresarials.

Aquesta convocatòria presenta com a novetat –enfront de la d'exercicis anteriors– una nova actuació destinada a donar suport a la preparació i al desenvolupament de projectes amb efecte demostrador i tractor, que impulsen noves activitats innovadores dirigides a amplis col·lectius d'empreses i que tinguen incidència en la promoció de la cooperació empresarial i dels agents de l'oferta científicotecnològica, projectes que s'hauran de dur a terme a través de personal de l'entitat beneficiària que actuarà a manera d'agent de proximitat territorial.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

En virtut del que antecedeix i del que es disposa en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 3 de l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) dirigides a la dinamització territorial per a una nova indústria sostenible en la Comunitat Valenciana, resolc:

### Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte de la present resolució és convocar la concessió per part de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de subvencions vinculades a accions establides en l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent per a la Investigació i Innovació de la Comunitat Valenciana (RIS3-CV) per a promoure i facilitar el desenvolupament de mesures empresarials en matèria d'R+D+I, mitjançant les següents actuacions el detall de les quals es troba en l'annex d'aquesta resolució:

– Organització de jornades i seminaris destinats a facilitar que les empreses participants puguen escometre les mesures del RIS3-CV establides.

– Preparació i desenvolupament de projectes en l'àmbit de les mesures del RIS3-CV establides, amb efecte demostrador i tractor, que impulsen noves activitats innovadores dins de les empreses i que siguen d'interés per a un col·lectiu ampli d'empreses, a fi de possibilitar la promoció de la cooperació empresarial i dels agents de l'oferta científicotecnològica.

2. Les bases reguladores de la present convocatòria són les aprovades per l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) dirigides a la dinamització territorial per a una nova indústria sostenible en la Comunitat Valenciana, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 8055, de 5 de juny de 2017; en aquestes bases s'estableixen les condicions de les ajudes en allò que no regula aquesta convocatòria.

### Article 2. Requisits generals dels projectes

1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de despesa o inversió, sobre una operació o actiu concret, que haja de realitzar-se en un termini determinat i que, de manera individual o combinada, tinga un sentit

## Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

*RESOLUCIÓN de 4 de febrero de 2020, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan subvenciones a proyectos de dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, con cargo al presupuesto del ejercicio 2020. [2020/1508]*

El programa convocado mediante la presente resolución se ha elaborado con la finalidad de desarrollar las medidas relativas a la I+D+i empresarial previstas en la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV), apoyando el desarrollo de iniciativas relacionadas con la industria 4.0 y la incorporación de criterios de sostenibilidad productiva, medioambiental y social en los nuevos proyectos empresariales.

Esta convocatoria presenta como novedad –frente a la de ejercicios anteriores– una nueva actuación destinada a apoyar la preparación y desarrollo de proyectos con efecto demostrador y tractor, que impulsen nuevas actividades innovadoras dirigidas a amplios colectivos de empresas y que tengan incidencia en la promoción de la cooperación empresarial y de los agentes de la oferta científico-tecnológica, proyectos que se deberán llevar a cabo a través de personal de la entidad beneficiaria que actuará a modo de agente de proximidad territorial.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

En virtud de lo que antecede y de lo dispuesto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 3 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a la dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, resuelvo:

### Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente resolución es convocar la concesión por parte del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de subvenciones vinculadas a acciones previstas en la Estrategia de Especialización Inteligente para la Investigación e Innovación de la Comunitat Valenciana (RIS3-CV) para promover y facilitar el desarrollo de medidas empresariales en materia de I+D+i, mediante las siguientes actuaciones cuyo detalle se encuentra en el anexo de esta resolución:

– Organización de jornadas y seminarios destinados a facilitar que las empresas participantes puedan acometer las medidas del RIS3-CV previstas.

– Preparación y desarrollo de proyectos en el ámbito de las medidas del RIS3-CV previstas, con efecto demostrador y tractor, que impulsen nuevas actividades innovadoras dentro de las empresas y que sean de interés para un colectivo amplio de empresas, posibilitando la promoción de la cooperación empresarial y de los agentes de la oferta científico-tecnológica.

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 12/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a la dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 8055, de 5 de junio de 2017; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

### Artículo 2. Requisitos generales de los proyectos

1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido



empresarial, sense perjudici que aquesta iniciativa pugui integrar-se, en el seu contingut o en el temps, en un pla major.

2. L'entitat sol·licitant del projecte ha de desenvolupar l'activitat aprovada conformement amb el que es disposa en la memòria presentada i en la resolució de concessió. La no execució dels compromisos adquirits pot significar la revocació de l'ajuda a la totalitat del projecte, en la mesura en què els resultats d'aquest queden afectats.

3. Els projectes han d'haver-se iniciat amb posterioritat a l'1 de gener de 2020.

4. Els resultats dels projectes hauran de tindre impacte tangible en la Comunitat Valenciana.

5. L'execució dels projectes no ha de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, facilitant, o almenys no impeding, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

6. El projecte ha d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient.

7. El contingut dels projectes presentats ha de ser coherent amb l'activitat, finalitats i estratègia de l'entitat sol·licitant.

8. Quan l'ajuda finance l'adquisició, construcció, rehabilitació o millora de béns inventariables, aquests han d'estar situats en la Comunitat Valenciana, i les entitats beneficiàries hauran de destinar-los a la finalitat concreta per a la qual es va concedir l'ajuda durant almenys tres anys des de la data límit de justificació de la subvenció, si es tracta d'un bé inscripció en un registre públic, i durant un mínim de dos anys, per a la resta de béns.

9. L'entitat sol·licitant pot presentar només una sol·licitud dins de cada actuació definida en l'annex d'aquesta resolució.

### Article 3. Entitats beneficiàries

Sense perjudici de les restriccions establides en l'article 4 de l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, poden sol·licitar aquestes ajudes:

a) Entitats sense ànim de lucre -públiques o privades- amb personalitat jurídica pròpia i seu social en la Comunitat Valenciana, que de manera habitual presten serveis a les pimes en matèria de suport a la innovació i a la modernització en les seues diverses formes i així es reculla en els seus estatuts.

b) Entitats jurídiques amb seu social en la Comunitat Valenciana que gestionen clústers empresarials i que complisquen la condició d'agrupació empresarial innovadora segons la definició de l'apartat 92 de l'article 2 del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, 26.06.2014).

### Article 4. Dotació pressupostària

1. El pressupost per a la concessió de les subvencions establides en la present resolució és de 400.000 euros amb càrrec a la línia S6722000, «Investigació, desenvolupament i innovació empresarial», establida en la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, distribuït entre les dues actuacions establides en l'annex de la següent forma:

Actuació 1: 150.000 euros.

Actuació 2: 250.000 euros.

2. Si després de la distribució del pressupost entre les sol·licituds susceptibles d'ajuda existira en una de les actuacions una part de pressupost no aplicada, aquesta diferència pot destinar-se, a proposta de la Comissió d'Avaluació, a l'altra actuació.

3. En qualsevol cas es pot incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres en les quals s'hagen resolt sol·licituds per import inferior a la despesa inicialment prevista, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida en el seu moment, o bé quan aquest augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

L'efectivitat de les quanties addicionals queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, i a la seua publicació en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga amb caràcter previ a la resolució de concessió. En aquests supòsits s'aprova-

empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

2. La entidad solicitante del proyecto deberá desarrollar la actividad aprobada conforme a lo previsto en la memoria presentada y en la resolución de concesión. La no ejecución de los compromisos adquiridos podrá significar la revocación de la ayuda a la totalidad del proyecto, en la medida en que los resultados del mismo queden afectados.

3. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2020.

4. Los resultados de los proyectos deberán tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

5. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

6. El proyecto deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente.

7. El contenido de los proyectos presentados deberá ser coherente con la actividad, fines y estrategia de la entidad solicitante.

8. Cuando la ayuda financie la adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables, estos deberán estar ubicados en la Comunitat Valenciana, y las entidades beneficiarias deberán destinarlos al fin concreto para el que se concedió la ayuda durante al menos tres años desde la fecha límite de justificació de la subvenció si se trata de un bien inscripció en un registro público, y durante un mínimo de dos años para el resto de bienes.

9. La entidad solicitante podrá presentar una única solicitud dentro de cada actuación definida en el anexo a esta resolución.

### Artículo 3. Entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las restricciones previstas en el artículo 4 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, podrán solicitar estas ayudas:

a) Entidades sin ánimo de lucro -públicas o privadas- con personalidad jurídica propia y sede social en la Comunitat Valenciana, que de forma habitual presten servicios a las pimes en materia de apoyo a la innovación y a la modernización en sus diversas formas y así se recoja en sus estatutos.

b) Entidades jurídicas con sede social en la Comunitat Valenciana que gestionen clústeres empresariales y que reúnan la condición de agrupación empresarial innovadora según la definición del apartado 92 del artículo 2 del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaren determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.06.2014).

### Artículo 4. Dotación presupuestaria

1. El presupuesto para la concesión de las subvenciones previstas en la presente resolución será de 400.000 euros con cargo a la línea S6722000, «Investigación, desarrollo e innovación empresarial», prevista en la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, distribuido entre las dos actuaciones previstas en el anexo de la siguiente forma:

Actuación 1: 150.000 euros.

Actuación 2: 250.000 euros.

2. Si tras la distribución del presupuesto entre las solicitudes susceptibles de ayuda existiese en una de las actuaciones una parte de presupuesto no aplicada, esta diferencia podrá destinarse, a propuesta de la Comisión de Evaluación, a la otra actuación.

3. En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

La efectividad de las cuantías adicionales queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos

ran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, sense necessitat d'obertura d'un termini adicional per a presentar noves sol·licituds.

#### *Article 5. Característiques de l'ajuda*

1. L'ajuda consisteix en una subvenció sobre el cost del projecte considerat com a subvencionable.

2. L'ajuda està subjecta al règim *de minimis*, la qual cosa suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no ha de ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. A l'efecte de la present convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relativa a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les Ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, cal ajustar-se als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 d'aquesta disposició.

Amb caràcter previ a la concessió de les ajudes, l'IVACE ha de requerir a les entitats sol·licitants la presentació de les declaracions de les ajudes *de minimis* rebudes en l'exercici fiscal en curs i dels dos anteriors, així com la declaració d'altres ajudes per als mateixos costos subvencionables.

#### *Article 6. Termini i forma de presentació de sol·licituds*

1. La presentació de les sol·licituds s'ha d'ajustar al que s'estableix en l'article 5 de l'Ordre 12/2017.

2. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i finalitza el 24 de març de 2020 a les 23.59.59 hores.

3. La tramitació tant de la sol·licitud, com en general del procediment, ha de ser electrònica i requerirà que l'entitat sol·licitant dispose durant totes les fases del procediment de certificat de representant d'entitat emès per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o per qualsevol entitat reconeguda en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Així mateix, l'entitat sol·licitant pot autoritzar una altra persona perquè realitze qualsevol tràmit relacionat amb aquesta convocatòria sempre que aquesta autorització conste en el Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>).

La tramitació de la sol·licitud -emplenada segons el model disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>- suposa la signatura d'aquesta i dels seus annexos, i s'ha de presentar en el registre telemàtic de l'IVACE a través d'aquesta pàgina web.

4. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases, inclòs el que es disposa en aquesta convocatòria.

5. Juntament amb l'imprés de sol·licitud i la memòria del projecte amb tots els seus annexos, l'entitat sol·licitant ha d'aportar la següent documentació:

a) Relativa al compliment d'obligacions mediambientals:

L'entitat sol·licitant ha de disposar de la corresponent llicència d'obertura o autorització per a l'inici d'activitat, tramitada de conformitat amb l'instrument d'intervenció administrativa ambiental al qual estiga sotmesa l'activitat en les instal·lacions en les quals vaja a executar el projecte; aquesta obligació es farà extensiva a la de la seua seua social en cas que aquesta no coincidisca amb el domicili d'execució del projecte.

Per a l'acreditació del compliment de les obligacions mediambientals s'han de seguir les instruccions disponibles en la pàgina web de l'IVACE <http://www.ivace.es>, apartat de *Documentació annexa de la sol·licitud del programa*.

b) Relativa al compliment d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social: només és necessari presentar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en cas que no haja autoritzat l'IVACE per a la seua obtenció per mitjans telemàtics.

c) Relativa a la seua personalitat jurídica: ha d'aportar acta de constitució i estatuts vigents registrats. La utilització del certificat electrònic

se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

#### *Artículo 5. Características de la ayuda*

1. La ayuda consistirá en una subvención sobre el coste del proyecto considerado como subvencionable.

2. La ayuda está sujeta al régimen *de minimis*, lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

Con carácter previo a la concesión de las ayudas, el IVACE requerirá a las entidades solicitantes la presentación de las declaraciones de las ayudas *de minimis* recibidas en el ejercicio fiscal en curso y de los dos anteriores, así como la declaración de otras ayudas para los mismos costes subvencionables.

#### *Artículo 6. Plazo y forma de presentación de solicitudes*

1. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 5 de la Orden 12/2017.

2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y finalizará el 24 de marzo de 2020 a las 23.59.59 horas.

3. La tramitación tanto de la solicitud, como en general del procedimiento, será electrònica y requerirá que la entidad solicitante disponga durante todas las fases del procedimiento de certificado de representante de entidad emitido por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o por cualquier entidad reconocida en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrònica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

Asimismo, la entidad solicitante podrá autorizar a otra persona para que realice cualquier trámite relacionado con esta convocatoria siempre que dicha autorización conste en el Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>).

La tramitación de la solicitud -cumplimentada según el modelo disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>- supone la firma de la misma y de sus anexos, y se presentará en el registro telemàtic del IVACE a través de dicha pàgina web.

4. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases, incluido lo dispuesto en esta convocatoria.

5. Junto con el impreso de solicitud y la memoria del proyecto con todos sus anexos, la entidad solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

a) Relativa al cumplimiento de obligaciones medioambientales:

La entidad solicitante deberá disponer de la correspondiente licencia de apertura o autorización para el inicio de actividad, tramitada de conformidad con el instrumento de intervención administrativa ambiental al que esté sometida la actividad en las instalaciones en las que vaya a ejecutar el proyecto; esta obligación se hará extensiva a la de su sede social en caso de que esta no coincida con el domicilio de ejecución del proyecto.

Para la acreditación del cumplimiento de las obligaciones medioambientales se seguirán las instrucciones disponibles en la pàgina web del IVACE <http://www.ivace.es>, apartado de *Documentació annexa de la sol·licitud del programa*.

b) Relativa al cumplimiento de obligaciones fiscales y con la Seguridad Social: solo será necesario presentar la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en caso de que no haya autorizado al IVACE para su obtención por medios telemàtics.

c) Relativa a su personalidad jurídica: deberá aportar acta de constitución y estatutos vigentes registrados. La utilización del certificado

per a la tramitació de la sol·licitud eximeix de l'obligació de presentar la documentació relativa a la representació amb la qual s'actua en la fase de sol·licitud.

6. No és necessari aportar cap documentació que ja obre en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a aquest efecte.

7. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'aporte juntament amb la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè -en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la recepció del requeriment- esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertiment que si no fera es consideraria que ha desistit de la seua sol·licitud, després de la resolució dictada en els termes establits en la legislació administrativa.

8. Els requeriments s'han de fer per mitjans electrònics i s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es considerarà realitzat el tràmit de la notificació.

9. En el cas que, per qualsevol circumstància, una mateixa entitat presentara diferents sol·licituds per a una mateixa actuació, es consideraria vàlida l'última registrada en termini.

10. Es delega en la persona que siga la cap de l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat IVACE Innovació la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, especialment les referides a desistiments, canvi d'entitat sol·licitant i canvi de projecte.

#### *Article 7. Criteris d'avaluació*

1. Un projecte només pot ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga igual o superior a 50 punts.

2. Seran criteris d'avaluació, aplicables a cadascuna de les actuacions establides en l'annex:

a) Qualitat del projecte. Puntuació màxima del grup: 35 punts. S'ha de valorar:

- El grau de definició i claredat del projecte proposat. De 0 a 20 punts.

- La metodologia i l'adequació del pressupost. De 0 a 10 punts.

- La inclusió de les accions establides en el pla estratègic de l'entitat sol·licitant. De 0 a 5 punts.

b) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Puntuació màxima del grup: 20 punts. S'ha de valorar:

- La capacitat i experiència de l'equip de treball. De 0 a 10 punts.

- La capacitat financera per a escometre el projecte. De 0 a 10 punts.

c) Resultats/impacte esperable del projecte. Puntuació màxima del grup: 35 punts. S'ha de valorar:

- Adequació de les accions plantejades per a una efectiva dinamització sectorial, territorial, econòmica, social, o en l'àmbit tecnològic d'influència, considerant també la complementarietat o redundància amb iniciatives similars d'altres agents. De 0 a 35 punts.

d) Aspectes socials del projecte. Puntuació màxima del grup: 10 punts. S'ha de valorar:

- L'existència en l'àmbit del projecte de mesures que promoguen o faciliten de manera efectiva la igualtat entre homes i dones. De 0 a 3 punts.

- L'existència en l'àmbit del projecte d'actuacions o mesures amb un efecte positiu en matèria mediambiental: De 0 a 4 punts

- L'existència en l'àmbit del projecte de mesures que promoguen o faciliten de manera efectiva la participació o integració de persones amb diversitat funcional o de col·lectius desfavorits. De 0 a 3 punts.

#### *Article 8. Resolució de la convocatòria*

1. La presidència de l'IVACE és l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes corresponents a la present convocatòria.

electrónico para la tramitación de la solicitud exime de la obligación de presentar la documentación relativa a la representación con la que se actúa en la fase de solicitud.

6. No será necesario aportar ninguna documentación que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto.

7. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la entidad solicitante para que -en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento- subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

8. Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

9. En el caso de que, por cualquier circunstancia, una misma entidad presentara diferentes solicitudes para una misma actuación, se considerará válida la última registrada en plazo.

10. Se delega en la persona que ostente la jefatura del Área de Empresas y Asociaciones de la Unidad IVACE Innovación, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de entidad solicitante y cambio de proyecto.

#### *Artículo 7. Criterios de evaluación*

1. Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea igual o superior a 50 puntos.

2. Serán criterios de evaluación, de aplicación a cada una de las actuaciones previstas en anexo:

a) Calidad del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 35 puntos. Se valorará:

- El grado de definición y claridad del proyecto propuesto. De 0 a 20 puntos.

- La metodología y la adecuación del presupuesto. De 0 a 10 puntos.

- La inclusión de las acciones previstas en el plan estratégico de la entidad solicitante. De 0 a 5 puntos.

b) Viabilidad técnica y económica del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 20 puntos. Se valorará:

- La capacidad y experiencia del equipo de trabajo. De 0 a 10 puntos.

- La capacidad financiera para acometer el proyecto. De 0 a 10 puntos.

c) Resultados/impacto esperable del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 35 puntos. Se valorará:

- Adequación de las acciones planteadas para una efectiva dinamización sectorial, territorial, económica, social, o en el ámbito tecnológico de influencia, considerando también la complementariedad o redundancia con iniciativas similares de otros agentes. De 0 a 35 puntos.

d) Aspectos sociales del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 10 puntos. Se valorará:

- La existencia en el ámbito del proyecto de medidas que promuevan o faciliten de manera efectiva la igualdad entre hombres y mujeres. De 0 a 3 puntos.

- La existencia en el ámbito del proyecto de actuaciones o medidas con un efecto positivo en materia medioambiental. De 0 a 4 puntos

- La existencia en el ámbito del proyecto de medidas que promuevan o faciliten de manera efectiva la participación o integración de personas con diversidad funcional o de colectivos desfavorecidos. De 0 a 3 puntos.

#### *Artículo 8. Resolución de la convocatoria*

1. La presidencia del IVACE será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas correspondientes a la presente convocatoria.



2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, les entitats sol·licitants considerarien desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.

3. La resolució motivada del procediment s'ha de notificar als interessats per via telemàtica i les ajudes concedides s'han de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la pàgina web de l'IVACE <http://www.ivace.es>, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció.

4. La resolució de concessió i/o denegació esgota la via administrativa. Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE la resolució dels recursos de reposició.

#### Article 9. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les obligacions de les entitats beneficiàries venen especificades en els articles 9, 10, 14 i 16 de l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, sense perjudici de les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Documentació a aportar per a la justificació.

La justificació de l'ajuda s'ha de fer mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i pagament i en la forma exigida en les *Instruccions de Justificació de l'Ajuda*, aprovades per resolució de la Direcció General de l'IVACE. En tot cas comprén la següent documentació:

- Memòria que reculla de forma detallada les activitats realitzades.
- Relació de despeses de l'activitat obtinguda a través de l'aplicació informàtica «@justifica» disponible a <http://www.ivace.es>.
- Justificants de despesa i pagament.

3. Terminis d'execució, justificació i de validesa de justificants de despesa i pagament.

a) El projecte ha de desenvolupar-se dins del període comprés entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020, i s'entendrà que el desenvolupament s'ha iniciat quan s'haja produït el primer compromís de despesa ferma i irreversible.

b) Seran subvencionables les despeses en què s'ha incorregut en la realització del projecte sempre que la data del justificant de despesa es trobe compresa en el període indicat en l'apartat anterior.

c) S'admeten els pagaments realitzats fins a la data de justificació del projecte.

d) La justificació de l'execució del projecte ha de presentar-se amb data límit 4 de febrer de 2021.

4. Llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció, quan l'import d'una despesa subvencionable siga igual o supere, IVA exclòs, els 15.000 euros en el supòsit de subministraments o serveis, l'entitat beneficiària haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat, abans de la contracció de la despesa, com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, sense vinculació entre aquestes ni amb l'empresa beneficiària de l'ajuda. Es considera com a tals les que responguen a la definició de l'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les ofertes han de seleccionar-se entre entitats amb paràmetres equiparables i han de complir els següents requisits:

a) Requisits materials: les ofertes han d'estar ben detallades, especificant els treballs que han de realitzar-se i el seu preu, i han de ser comparables en el seu contingut.

b) Requisits formals: les ofertes han d'estar datades, i han de contindre les dades que permeten la identificació correcta de la persona o de l'entitat remitent, juntament amb el logo o el segell de l'entitat.

En cas de no optar per l'oferta més econòmica, ha de presentar un informe justificant per què no s'ha triat aquesta oferta.

Excepcionalment, en el cas que per les especials característiques del bé o servei no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, s'hauria de substituir la presentació de les tres ofertes pels següents documents:

a) Un informe explicatiu, signat per la representació legal, sobre les especials característiques del bé o servei que fan impossible la localitza-

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolución motivada del procedimiento se notificará a los interesados vía telemática y las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la página web del IVACE <http://www.ivace.es>, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

4. La resolución de concesión y/o denegación pondrá fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE la resolución de los recursos de reposición.

#### Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las obligaciones de las entidades beneficiarias vienen especificadas en los artículos 9, 10, 14 y 16 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, sin perjuicio de las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Documentación a aportar para la justificación.

La justificación de la ayuda se realizará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y pago y en la forma exigida en las *Instrucciones de Justificación de la Ayuda* aprobadas por resolución de la Dirección General del IVACE. En todo caso comprenderá la siguiente documentación:

- Memoria que recoja de forma detallada las actividades realizadas.
- Relación de gastos de la actividad obtenida a través de la aplicación informática «@justifica» disponible en <http://www.ivace.es>.
- Justificantes de gasto y pago.

3. Plazos de ejecución, justificación y de validez de justificantes de gasto y pago.

a) El proyecto deberá desarrollarse dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2020, entendiéndose que el desarrollo se ha iniciado cuando se haya producido el primer compromiso de gasto firme e irreversible.

b) Serán subvencionables los gastos incurridos en la realización del proyecto siempre que la fecha del justificante de gasto se encuentre comprendida en el periodo indicado en el apartado anterior.

c) Se admitirán los pagos realizados hasta la fecha de justificación del proyecto.

d) La justificación de la ejecución del proyecto deberá presentarse con fecha límite 4 de febrero de 2021.

4. Salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la concesión de la subvención, cuando el importe de un gasto subvencionable sea igual o supere, IVA excluido, los 15.000 euros en el supuesto de suministros o servicios, la entidad beneficiaria deberá aportar también justificación de haber solicitado, antes de la contracción del gasto, como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, sin vinculación entre ellas ni con la empresa beneficiaria de la ayuda, entendiéndose por tales las que respondan a la definición del artículo 68.2 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Las ofertas deberán seleccionarse entre entidades con parámetros equiparables y cumplir los siguientes requisitos:

a) Requisitos materiales: las ofertas deberán estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio, y deberán ser comparables en su contenido.

b) Requisitos formales: las ofertas deberán estar fechadas, y contener los datos que permitan la correcta identificación de la persona o entidad remitente, junto con el logo o el sello de la entidad.

En caso de no optar por la oferta más económica, deberá presentar un informe justificando por qué no se ha escogido dicha oferta.

Excepcionalmente, en el caso de que por las especiales características del bien o servicio no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, se sustituirá la presentación de las tres ofertas por los siguientes documentos:

a) Un informe explicativo, firmado por la representación legal, sobre las especiales características del bien o servicio que hacen imposi-



ció d'un mínim de tres entitats proveïdors d'aquest. No es pot admetre com a justificant de la no presentació de 3 ofertes, si el seu argument es basa en:

– Les característiques de l'entitat proveïdora (per exemple: «proveïdora habitual», o «subministradora única», sense que en aquest cas s'aporten més dades que ho acrediten, etc.).

– Les característiques genèriques del bé o servei (per exemple: «caràcter tecnològic del servei», etc.).

– Les característiques genèriques de l'entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

b) Un annex a l'informe explicatiu amb documentació que acredite la cerca d'entitats proveïdors del bé o servei.

5. L'entitat beneficiària ha de fer constar, en tota informació o publicitat que efectue del projecte o activitat objecte d'ajuda, el cofinançament per l'IVACE, per a assegurar que totes les parts intervinents en el projecte i el públic en general siguen coneixedors d'aquest cofinançament. En aquest sentit, ha d'inserir en els diferents materials, suports, comunicacions o productes de difusió, el logotip de l'IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.

Per a acreditar el compliment d'aquesta obligació, ha de presentar en el termini concedit per a la justificació:

– Acreditació de les accions d'informació i comunicació (informes, escrits, presentacions, esdeveniments, documentació de reunions, etc.) que, si s'escau, haja mantingut.

– Captura de pantalla de la pàgina web -o mitjà electrònic similar- on conste una referència al projecte subvencionat i al nom del programa.

– Fotografia del cartell informatiu sobre el projecte, d'una grandària mínima A3, en un lloc ben visible per al públic.

6. Altres obligacions:

a) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per part de l'IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

b) Els documents justificatius de les despeses corresponents al projecte subvencionat hauran de conservar-se durant el període mínim de 5 anys a comptar des de la finalització del termini de justificació. En aquest sentit, els documents s'han de conservar o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades comunament acceptades, especialment versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Els documents s'han de conservar en una forma que permeta la identificació dels interessats durant el període necessari per a les finalitats per a les quals es van recollir les dades o per a les quals es tracten ulteriorment. Quan els documents només existisquen en versió electrònica, els sistemes informàtics utilitzats han de complir normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables a l'efecte d'auditoria.

c) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i altres documents auditats com cal en els termes exigits per la legislació vigent, així com els estats comptables.

d) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita per l'entitat beneficiària en la memòria del projecte com a conseqüència de l'execució d'aquest.

e) Respectar les regles d'acumulació establides en l'article 11 de l'Ordre 12/2017 de 31 de maig.

#### Article 10. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1. L'entitat beneficiària ha de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que s'hi especifiquen. Si durant l'execució del projecte es produeixen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupament previst, l'entitat beneficiària actuarà de la següent forma d'acord amb la tipologia de la modificació:

sible la localización de un mínimo de tres entidades proveedoras del mismo. No será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

– Las características de la entidad proveedora (por ejemplo: «proveedora habitual», o «suministradora único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten, etc.).

– Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio», etc.).

– Las características genéricas de la entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

b) Un anexo al informe explicativo con documentación que acredite la búsqueda de entidades proveedoras del bien o servicio.

5. La entidad beneficiaria deberá hacer constar, en toda información o publicidad que efectúe del proyecto o actividad objeto de ayuda, la cofinanciación por el IVACE para con ello asegurar que todas las partes intervinientes en el proyecto y el público en general sean conocedores de dicha cofinanciación. En este sentido, deberá insertar en los diferentes materiales, soportes, comunicaciones o productos de difusión, el logotipo del IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.

Para acreditar el cumplimiento de esta obligación, deberá presentar en el plazo concedido para la justificación:

– Acreditación de las acciones de información y comunicación (informes, escritos, presentaciones, eventos, documentación de reuniones, etc.) que en su caso haya mantenido.

– Captura de pantalla de la página web -o medio electrónico similar- donde conste una referencia al proyecto subvencionado y al nombre del programa.

– Fotografía del cartel informativo sobre el proyecto, de un tamaño mínimo A3, en un lugar bien visible para el público.

6. Otras obligaciones:

a) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

b) Los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado deberán conservarse durante el periodo mínimo de 5 años a contar desde la finalización del plazo de justificación. En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existents únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de los interesados durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que tratan ulteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garanticen que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoría.

c) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigits por la legislación vigente, así como los estados contables.

d) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la entidad beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

e) Respetar las reglas de acumulación previstas en el artículo 11 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo.

#### Artículo 10. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas

1. La entidad beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifiquen. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias excepcionales que modifiquen su desarrollo previsto, se procederá por la entidad beneficiaria de la siguiente forma de acuerdo con la tipología de la modificación:



Tipus de modificació	Procediment i criteri d'aplicació
Modificacions en el projecte que no alteren els aspectes essencials ni aquells que van ser rellevants en la seua avaluació, sempre que no suposen una redistribució entre els imports secundats per concepte de despesa superior al 20 %.	No es requereix autorització prèvia de l'IVACE. S'han de motivar adequadament en la memòria justificativa d'execució del projecte perquè, a criteri de l'IVACE, puguen finalment admetre's.
Modificacions en el projecte que alteren aspectes essencials o que van ser rellevants en la seua avaluació, o redistribució entre els imports secundats per concepte de despesa superior al 20 %.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 1 mes abans de la data límit d'execució del projecte establida en l'article 9.3.a. pot autoritzar-se sempre que segons el parer de l'IVACE la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats.
Ampliació de la data de justificació sense modificar el període d'elegibilitat de les despeses.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 15 dies naturals abans de la data límit de justificació del projecte establida en l'article 9.3.d. pot acceptar-se sempre que segons el parer de l'IVACE siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria.
Qualsevol altra modificació diferent de les anteriors.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 1 mes abans de la data límit d'execució del projecte establida en l'article 9.3.a. La seua autorització per part de l'IVACE s'ha d'estudiar de manera individualitzada.

Les sol·licituds de modificació han de ser justificades adequadament per l'entitat beneficiària i en cap cas podrien suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida.

2. En la justificació de la despesa podrien acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en uns altres, si bé únicament en les següents circumstàncies:

a) En els costos amb justificació superior al 80 % del que es disposa en la notificació, la disminució de despesa es pot compensar fins a aconseguir el 100 % amb els excessos provinents d'altres costos en els quals s'haja justificat per damunt del que es disposa.

b) Únicament el 20 % d'excés d'un cost pot aplicar-se a compensar la menor justificació en uns altres.

c) Els excessos en les partides de despesa de recursos humans no poden utilitzar-se per a compensar altres costos.

d) Els costos la despesa justificada dels quals siga inferior al 80 % del que es disposa en la notificació d'ajuda, no admeten compensació.

e) En qualsevol cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost ha de quedar amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.

f) La compensació entre costos no pot alterar en cap cas la naturalesa del projecte.

En qualsevol cas, les modificacions resultants dels mecanismes de compensació detallats o aprovades per l'IVACE no han d'estar en contradicció amb els requisits exigits per a l'aprovació del projecte i se'ls aplicaran els límits establits en els annexos de la present resolució.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió i, en general, l'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària, pot donar lloc a la minoració o revocació de l'ajuda concedida o al desistiment sense efectes, amb exigència, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta.

4. La no presentació de les ofertes o els informes a què fa referència l'article 9.4, o la insuficiència d'aquests, donaria lloc a la consegüent

Tipo de modificación	Procedimiento y criterio de aplicación
Modificaciones en el proyecto que no alteren sus aspectos esenciales ni aquellos que fueron relevantes en su evaluación, siempre que no supongan una redistribución entre los importes apoyados por concepto de gasto superior al 20 %.	No se requiere de autorización previa del IVACE. Se deberán motivar adecuadamente en la memoria justificativa de ejecución del proyecto para que, a criterio del IVACE, pueda finalmente admitirse.
Modificaciones en el proyecto que alteren aspectos esenciales o que fueron relevantes en su evaluación, o redistribución entre los importes apoyados por concepto de gasto superior al 20 %.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 1 mes antes de la fecha límite de ejecución del proyecto establecida en el artículo 9.3.a. Podrá autorizarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados.
Ampliación de la fecha de justificación sin modificar el periodo de elegibilidad de los gastos.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 15 días naturales antes de la fecha límite de justificación del proyecto establecida en el artículo 9.3.d. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria.
Cualquier otra modificación distinta de las anteriores.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 1 mes antes de la fecha límite de ejecución del proyecto establecida en el artículo 9.3.a. Su autorización por parte del IVACE se estudiará de forma individualizada.

Las solicitudes de modificación deberán ser justificadas adecuadamente por la entidad beneficiaria y en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida.

2. En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

a) En los costes con justificación superior al 80 % de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta alcanzar el 100 % con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

b) Únicamente el 20 % de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.

c) Los excesos en las partidas de gasto de recursos humanos no podrán utilizarse para compensar otros costes.

d) Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 80 % de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.

e) En cualquier caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.

f) La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

En cualquier caso, las modificaciones resultantes de los mecanismos de compensación detallados o aprobadas por el IVACE, no estarán en contradicción con los requisitos exigidos para la aprobación del proyecto y les serán de aplicación los límites establecidos en los anexos de la presente resolución.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en general, el incumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración o revocación de la ayuda concedida o a la dejación sin efectos, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

4. La no presentación de las ofertas o los informes a que hace referencia el artículo 9.4, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la

minoració o revocació establida en l'article 10.2 de les bases reguladores.

5. La presentació per part de l'entitat beneficiària d'un percentatge de despeses pagades menor del 60 % de la quantitat total a justificar donaria lloc a la revocació de l'ajuda, llevat que tècnicament pugua considerar-se que així i tot el projecte ha sigut efectivament desenvolupat i no es declare la revocació sinó la minoració.

6. L'entitat beneficiària pot sol·licitar una ampliació de la data de justificació del projecte quan es donen circumstàncies excepcionals i imprevistes. Per a això ha de presentar una sol·licitud motivada, com a mínim 15 dies naturals abans de la data límit de justificació del projecte establida en l'article 9.3.d. L'IVACE pot acceptar-la si la considera compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria. La possible autorització no suposaria la modificació del període d'execució del projecte ni d'elegibilitat de despeses.

7. Es delega en la direcció de l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat IVACE Innovació, la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, especialment les referides a renúncies, canvi d'entitat beneficiària, possibles pròrrogues per a l'execució i/o justificació d'aquest i canvi de projecte; la resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE.

#### *Article 11. Pagament de les ajudes*

L'IVACE ha d'efectuar el pagament de l'ajuda una vegada s'haja executat el projecte al qual estava destinada, i sempre que haja verificat el compliment de les obligacions exigibles a l'entitat beneficiària.

#### *Article 12. Transparència i detecció del frau*

L'entitat beneficiària ha de complir les mesures de transparència i prevenció del frau i aportar la documentació que així ho acredite:

a) Mesures de transparència: quan l'import de la subvenció siga superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 % del total dels ingressos anuals de l'entitat beneficiària tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, ha d'acreditar haver complert amb la legislació bàsica sobre transparència, aportant una captura de pantalla de la seua pàgina web -o mitjà electrònic de finalitat similar- en la qual aparega la següent informació:

- Contractes subscrits amb una Administració pública, fent esment a les parts, l'objecte, termini de duració, import de licitació i d'adjudicació, el nombre d'empreses licitadores i el procediment utilitzat.

- Convenis amb l'Administració pública subscrits, fent esment a les parts, l'objecte, termini de duració i obligacions econòmiques convingudes, així com les seues possibles modificacions.

- Subvencions i ajudes públiques rebudes, amb indicació de l'import i de la finalitat.

b) Mesures de prevenció del frau:

Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes establides en la present convocatòria podria posar-los en coneixement a través del canal habilitat a aquest efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx>, i de la bústia Control Antifrau del portal de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Primera. Desplegament i execució*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució de la present convocatòria.

consiguiente minoración o revocación prevista en el artículo 10.2 de las bases reguladoras.

5. La presentación por parte de la entidad beneficiaria de un porcentaje de gastos pagados menor del 60 % de la cantidad total a justificar dará lugar a la revocación de la ayuda, salvo que técnicamente pueda considerarse que aun así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

6. La entidad beneficiaria podrá solicitar una ampliación de la fecha de justificación del proyecto cuando se den circunstancias excepcionales e imprevistas. Para ello deberá presentar una solicitud motivada, como mínimo 15 días naturales antes de la fecha límite de justificación del proyecto establecida en el artículo 9.3.d. El IVACE podrá aceptarla si la considera compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria. La posible autorización no supondrá la modificación del periodo de ejecución del proyecto ni de elegibilidad de gastos.

7. Se delega en la jefatura del área de Empresas y Asociaciones de la Unidad IVACE Innovación, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en especial las referidas a renunciaciones, cambio de entidad beneficiaria, posibles prórrogas para la ejecución y/o justificación del mismo y cambio de proyecto; la resolución relativa a las posibles minoraciones o de dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE.

#### *Artículo 11. Pago de las ayudas*

El IVACE procederá al pago de la ayuda una vez se haya ejecutado el proyecto al que estaba destinada, y siempre que haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles a la entidad beneficiaria.

#### *Artículo 12. Transparencia y detección del fraude*

La entidad beneficiaria deberá cumplir con las medidas de transparencia y prevención del fraude y aportar la documentación que así lo acredite:

a) Medidas de transparencia: cuando el importe de la subvención sea superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40 % del total de los ingresos anuales de la entidad beneficiaria tengan carácter de ayuda o subvención pública, deberá acreditar haber cumplido con la legislación básica sobre transparencia, aportando una captura de pantalla de su página web -o medio electrónico de finalidad similar- en la que aparezca la siguiente información:

- Contratos suscritos con una Administración pública, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración, importe de licitación y de adjudicación, el número de empresas licitadoras y el procedimiento utilizado.

- Convenios con la Administración pública suscritos, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración y obligaciones económicas convenidas, así como sus posibles modificaciones.

- Subvenciones y ayudas públicas recibidas, con indicación de su importe y finalidad.

b) Medidas de prevención del fraude:

Las entidades beneficiarias deben tener un comportamiento antifraude y colaborar con cualquier otra Administración para evitar comportamientos fraudulentes en la sociedad. En caso de que cualquier persona tuviera conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad relacionados con las ayudas previstas en la presente convocatoria podrá ponerlos en conocimiento a través del canal habilitado al efecto por la Oficina Nacional de Coordinación Antifraude en la dirección web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx> y del buzón Control Antifraude del portal del IVACE: <http://www.ivace.es>.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Primera. Desarrollo y ejecución*

Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.





*Segona. Entrada en vigor*

La present resolució entra en vigor l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra aquesta resolució, que exhaureix a la via administrativa, pot interposar-se, en el termini d'un mes, un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 4 de febrer de 2020.– El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

ANNEX

Actuació 1. Organització de jornades i seminaris destinats a facilitar que les empreses participants puguen escometre les mesures del RIS3-CV establides.

A. Actuacions susceptibles de suport

Organització de jornades, seminaris, fòrums o trobades de demostració de tecnologies i models de col·laboració innovadores, dirigides a personal directiu i tècnic d'empreses i a agents de l'oferta científicotecnològica, a fi de facilitar l'evolució cap a un model d'indústria intel·ligent, sostenible i integradora. Les accions han de tindre contingut tècnic, excloent la difusió i promoció de caràcter general, i abordar alguna de les següents temàtiques:

i) Capacitació per a facilitar la presa de decisions sobre estratègies que cal seguir en el futur, models d'organització innovadors, línies d'investigació i tecnologies més adequades.

ii. Presentació de les novetats i tendències nacionals i europees respecte de la Indústria 4.0, l'economia circular i la sostenibilitat, beneficis i oportunitats associades a aquestes per a les empreses valencianes, i casos d'èxit regionals, nacionals i europeus.

iii. Desenvolupament de nous models de negoci i col·laboració per a la millora competitiva de col·lectius empresarials basats en la digitalització o l'economia circular.

Un projecte pot contindre una programació de diverses accions.

Per a l'organització de les accions s'exigeix l'existència d'un programa detallat i un registre d'inscripcions.

La inscripció d'assistents a les accions pot tindre caràcter oneros, sempre que l'ingrés total per aquest concepte, juntament amb l'ajuda concedida, no supere el seu cost total.

B. Característiques de l'ajuda

Sense perjudici dels límits establits en l'article 5 de la present convocatòria, la subvenció pot arribar a un 80 % de les despeses subvencionables.

C. Despeses subvencionables

Del pressupost plantejat en la memòria presentada per les entitats sol·licitants es consideraran com a despeses subvencionables únicament els que es defineixen a continuació, desglossades per a cada acció i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores.

1) Col·laboracions externes:

a) Contractació de personal expert -persones físiques, empreses o entitats- especialitzat en la temàtica a desenvolupar en l'activitat subvencionada.

b) Despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que realitzen les ponències. S'admetran despeses de desplaçament mitjançant transport públic amb un límit de 500 euros per persona i acció, i d'allotjament amb un màxim de 100 euros per persona i nit.

c) Despeses necessàries per al desenvolupament de les accions: lloguer de sales, materials i difusió.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 4 de febrero de 2020.– El presidente del IVACE: Rafael Climent González.

ANEXO

*Actuación 1. Organización de jornadas y seminarios destinados a facilitar que las empresas participantes puedan acometer las medidas del RIS3-CV previstas.*

A. Actuaciones apoyables

Organización de jornadas, seminarios, foros o encuentros de demostración de tecnologías y modelos de colaboración innovadores, dirigidas a personal directivo y técnico de empresas y a agentes de la oferta científico-tecnológica, con objeto de facilitar la evolución hacia un modelo de industria inteligente, sostenible e integradora. Las acciones deberán tener contenido técnico, excluyendo la difusión y promoción de carácter general, y abordar alguna de las siguientes temáticas:

i) Capacitación para facilitar la toma de decisiones sobre estrategias a seguir en el futuro, modelos de organización innovadores, líneas de investigación y tecnologías más adecuadas.

ii. Presentación de las novedades y tendencias nacionales y europeas respecto a la Industria 4.0, la economía circular y la sostenibilidad, beneficios y oportunidades asociadas a las mismas para las empresas valencianas, y casos de éxito regionales, nacionales y europeos.

iii. Desarrollo de nuevos modelos de negocio y colaboración para la mejora competitiva de colectivos empresariales basados en la digitalización o la economía circular.

Un proyecto podrá contener una programación de varias acciones.

Para la organización de las acciones se exigirá la existencia de un programa detallado y un registro de inscripciones.

La inscripción de asistentes a las acciones podrá tener carácter oneroso, siempre que el ingreso total por este concepto junto con la ayuda concedida, no supere su coste total.

B. Características de la ayuda

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

C. Gastos subvencionables

Del presupuesto planteado en la memoria presentada por las entidades solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación, desglosados para cada acción y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras.

1) Colaboraciones externas:

a) Contratación de personal experto – personas físicas, empresas o entidades -especializado en la temática a desarrollar en la actividad subvencionada.

b) Gastos de alojamiento y desplazamiento de las personas que realicen las ponencias. Se admitirán gastos de desplazamiento mediante transporte público con un límite de 500 euros por persona y acción, y de alojamiento con un máximo de 100 euros por persona y noche.

c) Gastos necesarios para el desarrollo de las acciones: alquiler de salas, materiales y difusión.



2) Personal propi: despeses del personal propi dedicat de manera directa a l'organització i coordinació de l'activitat subvencionada. La despesa subvencionable no pot superar el 15 % de la despesa subvencionable en el concepte de col·laboracions externes, i el cost horari subvencionable queda limitat a 40 euros/hora com a màxim.

*Actuació 2. Preparació i desenvolupament de projectes en l'àmbit de les mesures del RIS3-CV establides, amb efecte demostrador i tractor, que impulsen noves activitats innovadores dins de les empreses i que siguen d'interès per a un col·lectiu ampli d'empreses, possibilitant la promoció de la cooperació empresarial i dels agents de l'oferta científicotecnològica.*

#### A. Actuacions susceptibles de suport

Preparació, desenvolupament i posada en marxa de projectes de dinamització empresarial que contribuïsquen a la millora de la competitivitat del col·lectiu d'empreses objectiu de l'entitat sol·licitant, que tinguen un caràcter tractor i impulsor d'activitats innovadores i contemplen, entre altres actuacions, la promoció de la cooperació empresarial, així com la demostració i aprofitament de les capacitats dels agents de l'oferta científicotecnològica com a factors clau per a la millora competitiva d'aquestes.

El projecte de dinamització presentat a aquesta actuació ha de concretar-se en un pla d'accions que, contribuint a fomentar un model de nova indústria intel·ligent, sostenible i integradora, permeta dur a terme un desplegament territorial de les polítiques en matèria de reindustrialització, innovació i digitalització entre el nombre més gran d'empreses possible.

El projecte, l'ha de tirar endavant el personal tècnic de l'entitat beneficiària, en plantilla en el moment de la sol·licitud o de nova contractació, que actuaran a manera d'agent de proximitat territorial.

El pla d'accions, que necessàriament ha de comptar amb una previsió d'objectius i indicadors de resultats, pot incloure, entre altres:

– Jornades o tallers de demostració de bones pràctiques empresarials, de promoció de la cooperació empresarial, de promoció dels serveis oferits pels organismes d'investigació o de gestió de la innovació, entre altres.

– Assessorament a empreses per a impulsar noves activitats innovadores, en matèries com ara informació, orientació sobre fonts de finançament per als seus projectes, intermediació amb experts externs o suport en la preparació i presentació de propostes, entre altres.

– Gestió i manteniment de continguts, alertes i comunicacions d'interès al col·lectiu d'empreses objectiu, butlletins, guies temàtiques, publicacions en mitjans electrònics o impresos, entre altres.

– Altres accions de dinamització, no contemplades anteriorment, que contribuïsquen a complir amb les finalitats establides en aquesta actuació.

#### B. Característiques de l'ajuda

Sense perjudici dels límits establits en l'article 5 de la present convocatòria, la subvenció pot arribar al 80 % de les despeses subvencionables.

#### C. Despeses subvencionables

1. Del pressupost plantejat en la memòria presentada per les entitats sol·licitants es consideren despeses subvencionables únicament les que es defineixen a continuació i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores:

a) Personal propi: Despeses del personal tècnic que participe en el projecte. Es limita el cost horari subvencionable a 40 euros/hora com a màxim.

b) Col·laboracions externes: despeses d'assistència tècnica, consultoria i equivalents, necessaris per al desenvolupament del projecte. La despesa subvencionable en aquest concepte no pot superar el 15 % de la despesa subvencionable de personal propi.

c) Adquisició d'actius immaterials: programari que siga necessari per al desenvolupament del projecte incloent costos per ús de solucions i aplicacions (XaaS), durant el temps d'execució del projecte. La despesa subvencionable en aquest concepte no pot superar el 5 % de la despesa subvencionable de personal propi.

d) Adquisició d'actius materials: equipament informàtic necessari per al desenvolupament del projecte. La despesa subvencionable en aquest concepte no pot superar el 5 % de la despesa subvencionable de personal propi.

2) Personal propio: gastos del personal propio dedicado de forma directa a la organización y coordinación de la actividad subvencionada. El gasto subvencionable no podrá superar el 15 % del gasto subvencionable en el concepto de colaboraciones externas, quedando limitado el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

*Actuación 2. Preparación y desarrollo de proyectos en el ámbito de las medidas del RIS3-CV previstas, con efecto demostrador y tractor, que impulsen nuevas actividades innovadoras dentro de las empresas y que sean de interés para un colectivo amplio de empresas, possibilitando la promoción de la cooperación empresarial y de los agentes de la oferta científico-tecnológica.*

#### A. Actuaciones apoyables

Preparación, desarrollo y puesta en marcha de proyectos de dinamización empresarial que contribuyan a la mejora de la competitividad del colectivo de empresas objetivo de la entidad solicitante, que tengan un carácter tractor e impulsor de actividades innovadoras y contemplen, entre otras actuaciones, la promoción de la cooperación empresarial, así como la demostración y aprovechamiento de las capacidades de los agentes de la oferta científico tecnológica como factores clave para la mejora competitiva de las mismas.

El proyecto de dinamización presentado a esta actuación deberá concretarse en un plan de acciones que, contribuyendo a fomentar un modelo de nueva industria inteligente, sostenible e integradora, permita llevar a cabo un despliegue territorial de las políticas en materia de reindustrialización, innovación y digitalización entre el mayor número de empresas posible.

El proyecto se desarrollará por personal técnico de la entidad beneficiaria, en plantilla en el momento de la solicitud o de nueva contratación, quien actuará a modo de *agente de proximidad territorial*.

El plan de acciones, que necesariamente contará con una previsión de objetivos e indicadores de resultados, podrá incluir, entre otras:

– Jornadas o talleres de demostración de buenas prácticas empresariales, de promoción de la cooperación empresarial, de promoción de los servicios ofertados por los organismos de investigación o de gestión de la innovación, entre otros.

– Asesoramiento a empresas para impulsar nuevas actividades innovadoras, en materias tales como información, orientación sobre fuentes de financiación para sus proyectos, intermediación con expertos externos o apoyo en la preparación y presentación de propuestas, entre otras.

– Gestión y mantenimiento de contenidos, alertas y comunicaciones de interés al colectivo de empresas objetivo, boletines, guías temáticas, publicaciones en medios electrónicos o impresos, entre otros.

– Otras acciones de dinamización, no contempladas anteriormente, que contribuyan a cumplir con los fines previstos en esta actuación.

#### B. Características de la ayuda

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

#### C. Gastos subvencionables

1. Del presupuesto planteado en la memoria presentada por las entidades solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras:

a) Personal propio: Gastos del personal técnico que participe en el proyecto. Se limita el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

b) Colaboraciones externas: Gastos de asistencia técnica, consultoría y equivalentes, necesarios para el desarrollo del proyecto. El gasto subvencionable en este concepto no podrá superar el 15 % del gasto subvencionable de personal propio.

c) Adquisición de activos inmateriales: *software* que sea necesario para el desarrollo del proyecto incluyendo costes por uso de soluciones y aplicaciones (XaaS), durante el tiempo de ejecución del proyecto. El gasto subvencionable en este concepto no podrá superar el 5 % del gasto subvencionable de personal propio.

d) Adquisición de activos materiales: equipamiento informático necesario para el desarrollo del proyecto. El gasto subvencionable en este concepto no podrá superar el 5 % del gasto subvencionable de personal propio.