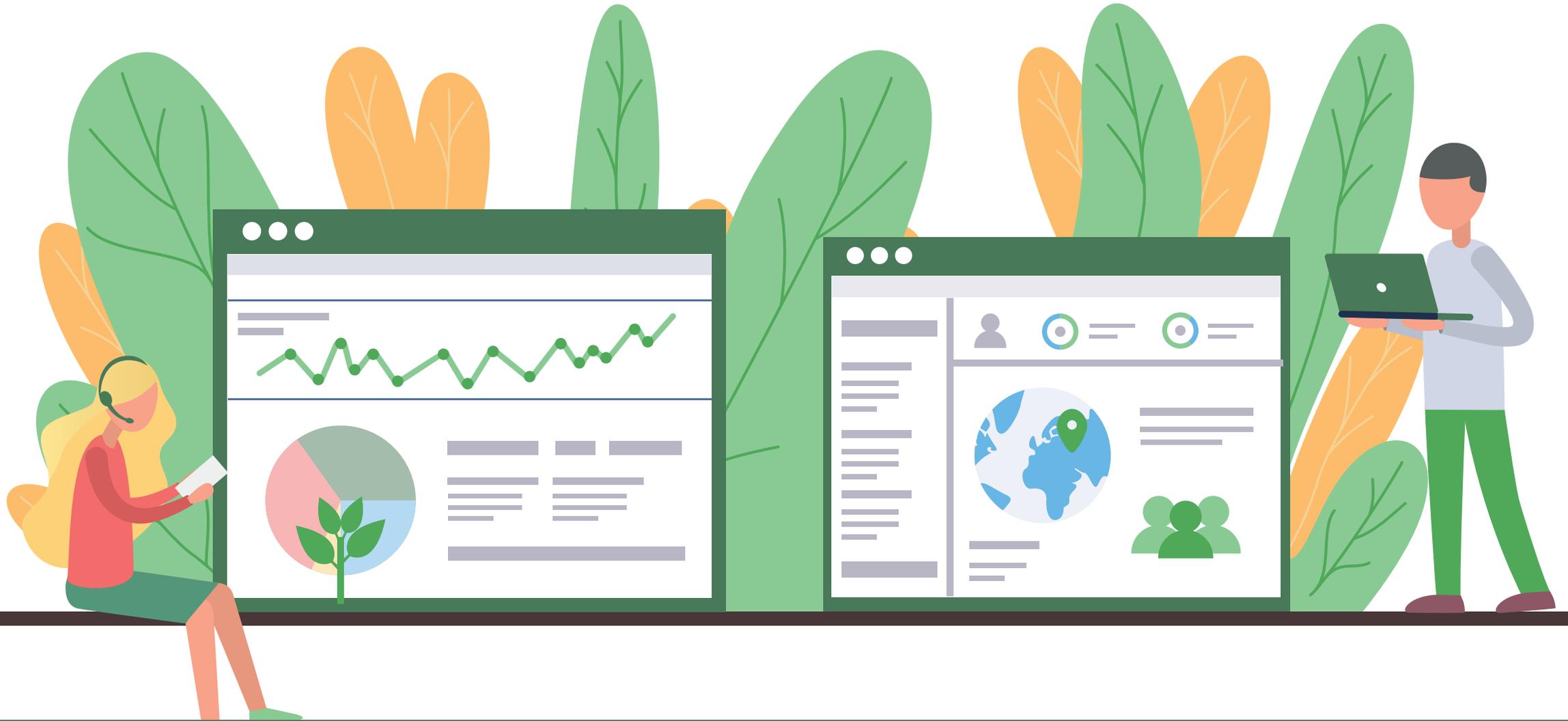


# MEMORIAS DE SOSTENIBILIDAD



ORGANIZA:

**faes**

Federación  
de Asociaciones  
de Empresarios  
de la Safor

FINANCIA:



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Economia  
Sostenible, Sectors Productius,  
Comerç i Treball

COLABORAN:

**grupoInnova**

**IMPACTE  
PUNTOES**

## ¿QUÉ SON LAS MEMORIAS DE SOSTENIBILIDAD?

Una memoria de sostenibilidad es un documento que realizan las organizaciones y empresas de forma mayoritariamente voluntaria, en el cual, se informa acerca de los resultados no financieros de una compañía, en ella se describe, por tanto, la aportación realizada en el desarrollo sostenible de una organización.



La MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD recoge los impactos de la actividad económica, social y medioambiental realizada por una empresa en el ámbito de la Responsabilidad Social.

### ECONÓMICO



### SOCIAL



### AMBIENTAL



## ¿CUÁL ES SU FINALIDAD?

El objetivo principal de una memoria de sostenibilidad es realizar un ejercicio de transparencia de la contribución de la empresa al desarrollo sostenible. Implica desarrollar y comunicar los vínculos entre la sostenibilidad y el negocio recopilando y haciendo un seguimiento periódico de la información.

ORGANIZA:

**faes**

Federación  
de Asociaciones  
de Empresarios  
de la Safor

FINANCIA:



GENERALITAT  
VALENCIANA  
Conselleria d'Economia  
Sostenible, Sectors Productius,  
Comerç i Treball

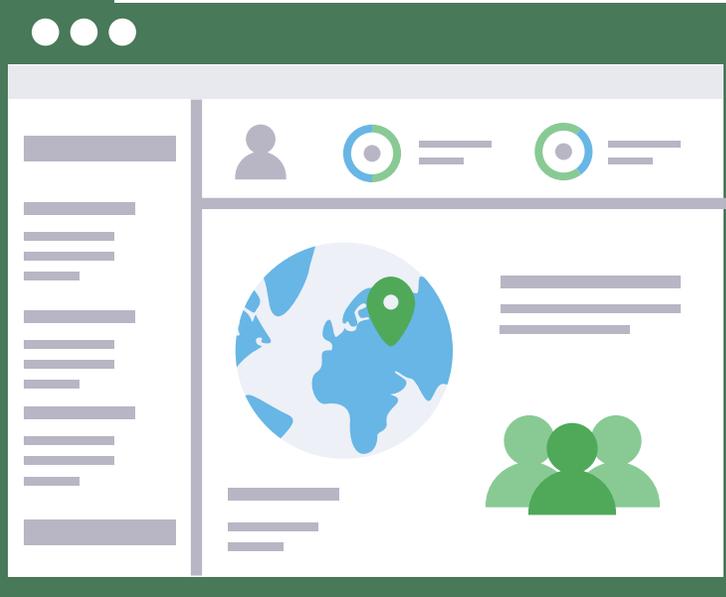
COLABORAN:

**grupoInnova**

**IMPACTE  
PUNTOES**

## ¿QUIÉN ESTABLECE LO QUE ES IMPORTANTE CONTAR EN LA MEMORIA?

Lo establecen los diferentes grupos de interés a través de lo que se denomina el **Análisis de Materialidad**, término traducido del inglés que puede llevar a confusión y se refiere a aquello que es verdaderamente esencial. Este análisis, en el que se consultan a todas las **Partes Interesadas** que contribuyen o afectan a la organización, es lo que indica qué aspectos importantes merecen ser incluidos en la memoria de sostenibilidad.



## ANÁLISIS DE MATERIALIDAD:

Es un proceso usado para identificar los impactos económicos, ambientales y sociales de las empresas y sus cadenas de valor.



## PARTES INTERESADAS:

Aquellas personas, grupos u organizaciones que se ven afectadas, de forma directa o indirecta, por las actividades o decisiones de la empresa.

ORGANIZA:

**faes**

Federación  
de Asociaciones  
de Empresarios  
de la Safor

FINANCIA:

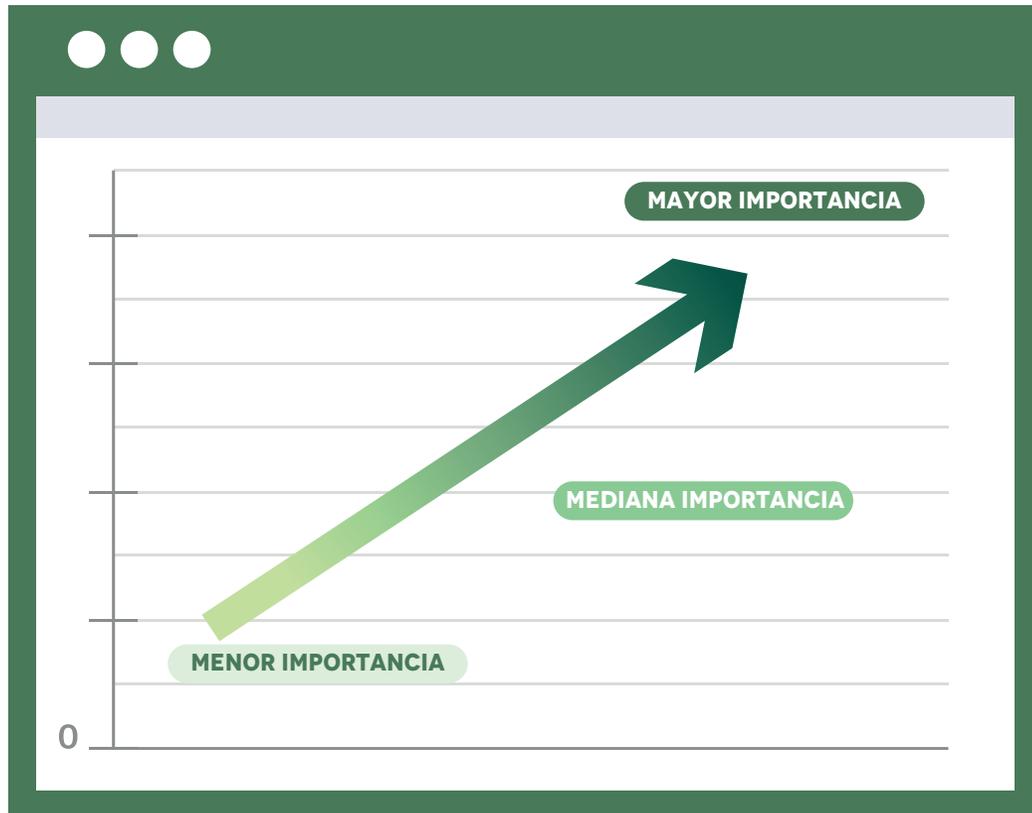
**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Economia  
Sostenible, Sectors Productius,  
Comerç i Treball

COLABORAN:

**grupoInnova**

**IMPACTE  
PUNTOES**

# MATRIZ DE MATERIALIDAD



## ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ELABORAR UNA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD?

Favorece la reputación e imagen, al comunicar la vinculación de la empresa con el desarrollo sostenible, su contribución social y ambiental.

Mejora las relaciones financieras.

Contribuye a mejorar la gestión de la organización, a identificar riesgos y descubrir oportunidades (ahorro energético, conciliación, transparencia, ... )

Fortalece la comunicación interna entre todos los empleados.

ORGANIZA:

**faes**

Federación de Asociaciones de Empresarios de la Safor

FINANCIA:

 **GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

COLABORAN:

**grupoInnova**

**IMPACTE PUNTOES**

# PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

## 1 · ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Designar a un responsable que se encargue de la planificación, gestión, comunicación con otras áreas de la organización y toma de decisiones.

## 2 · IDENTIFICACIÓN DE CONTENIDOS

Será necesario decidir, del total de indicadores que incluye, cuales son de aplicación a la organización y sobre cuales vamos a reportar. Debemos seleccionar aquellos que mejor nos permitan dar a conocer las actividades desarrolladas por la organización en materia de Responsabilidad Social.



## 3 · ELABORACIÓN

El borrador elaborado deberá ser revisado por todas las áreas implicadas, así como por la más alta Dirección, de modo que finalmente dispongamos de un documento listo para su publicación y difusión. El documento definitivo debe reflejar el desempeño económico, social y ambiental de la organización, sus resultados pasados y objetivos futuros, y las estrategias a seguir para alcanzar estos últimos. Debe incluir las «buenas noticias», pero también los errores y aprendizajes pasados.

## 4 · COMUNICACIÓN

ORGANIZA:

**faes**

Federación  
de Asociaciones  
de Empresarios  
de la Safor

FINANCIA:



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Economia  
Sostenible, Sectors Productius,  
Comerç i Treball

COLABORAN:

**grupoInnova**

**IMPACTE  
PUNTOES**

ORGANIZA:

faes

Federación  
de Asociaciones  
de Empresarios  
de la Safor

FINANCIA:



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Economia  
Sostenible, Sectors Productius,  
Comerç i Treball

COLABORAN:

grupo *Innova*

[www.grupoinnova.org](http://www.grupoinnova.org)

IMPACTE  
PUNTOES